

# Tømmerås Barnehage



**Barnehagevedtekter**

**for**

**TØMMERÅS BARNEHAGE SA**

Vedtatt av styret i Tømmerås barnehage

22.september 2015

Revidert 01.01.2021

## **Innholdsfortegnelse, Barnehagevedtekter**

Barnehagevedtekter for Tømmerås Barnehage i henhold til Barnehageloven § 8 .....	3
1 Eierforhold .....	3
2 Formål .....	3
3 Opptaksmyndighet .....	3
4 Opptakskrets og opptakskriterier .....	3
5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.....	3
6 Fastsettelse av foreldrebetalingen .....	4
7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak .....	4
8 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 8 .....	4
9 Leke- og oppholdsareal .....	5
10 Åpningstid og ferie.....	5
11 HMS .....	5
12 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v. ....	6
13 Foreldreråd .....	6
14 Endring av barnehagevedtektene .....	6

# ***Barnehagevedtekter for Tømmerås Barnehage i henhold til Barnehageloven § 8***

## ***1 Eierforhold***

Barnehagen er et samvirkeforetak.

## ***2 Formål***

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

## ***3 Opptaksmyndighet***

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen. Styret kan endre denne bestemmelsen.

## ***4 Opptakskrets og opptakskriterier***

Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneder. Barn som blir tildelt plass i barnehagen, kan beholde denne til skolestart

*Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, gjelder følgende prioritering:*

- 1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd (Barnehageloven § 18)*
- 2. Søskneprioritering*
- 3. Barn i nærmiljøet til Tømmerås barnehage SA*
- 4. Øvrige barn i Svelvik kommune*
- 5 Barn fra andre kommuner*

Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger. Daglig leder kan prioritere tildeling av plass etter størrelse, høyeste plass prosent går foran.

Skal foresatte ha flere barn i barnehagen, gjelder det første medlemsinnskuddet også for søsken. Ved flytting til annen kommune kan barnet beholde sin plass ut påbegynte semester. (1.aug. – 31.des. eller 1. jan. – 31.juli.).

## ***5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist***

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess med Svelvik kommune. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder gjeldende fra den 1. påfølgende måned. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingen i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Medlemmer som oppholder en plass pr. 1. mai må beholde plassen ut barnehageåret (01. august -31.juli).

## **6 Fastssettelse av foreldrebetalingen**

Foreldrebetalingen og sats for matpenger fastsettes av styret. Betaling skjer hver måned forskuddsvis i 11 måneder pr. barnehage år. Endring av satser må varsles skriftlig fra styret innen 2 måneder før endring i verksettes.

## **7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 16 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

## **8 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 8**

Iht. barnehageloven § 8 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foresattes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.
- Foreldrebetalingen følger stortingets gjeldende vedtak om makspris. Pr. 1.1.2021 kr. 3230 pr. mnd. for full plass. Matpenger er 270 kr. Foreldrebetalingen varierer etter hvilken oppholdstid barnet er tilbudt.
- Tilbudet om barnehageplass løper fra avtalt oppstartsdato i (den måneden barnet får tilbud om oppstart) og frem til skolestart.
- Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. I et slikt tilfelle kan medlemsinnskuddet kreves innløst med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i medlemsinnskuddet.
- Mislighold regnes også gjentatt ubegrunnet fravær.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

- Foresatte som benytter barnehageplass plikter å overholde de føringer som er lagt i barnehagevedtekter, så som barnehagens åpningstider, ferieavvikling osv. Videre plikter foreldrene å delta på inntil 5 timer dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 8 timer.

Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, og det heller ikke tas initiativ til å få utført alternativ dugnadstjeneste, skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret som for tiden utgjør kr 200,- pr. misligholdt dugnadstime.

- Samvirkeforetaksvedtektene og barnehagevedtektene anses som en del av denne kontrakten. Vedtektene er gitt som vedlegg til kontrakten.

## **9 Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## **10 Åpningstid og ferie**

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til kl. 17.00 mandag til fredag.

Dersom det synes nødvendig kan barnehagen begrense oppholdstiden for det enkelte barn. Dette skal gjøres i samråd med berørt familie.

Barnehagen holder stengt på alle bevegelige helligdager, samt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember). Barnehagen er stengt i romjulen og påskeuken.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager.

Planleggingsdagene skal fortrinnsvis legges til skolens planleggingsdager. Dato for planleggingsdagene skal utgis ved starten av barnehageåret i august.

Barna skal i løpet av barnehageåret ta ut *minimum 4 uker ferie*, hvorav tre uker skal avvikles *sammenhengende* i løpet av skolens sommerferieperiode.

Barnehagen stenger de 2 uker i juli hvert år. Barnehagen holder stengt mellom jul og nyttår, samt i påskeuken. Det gis mulighet for stengning utover de to siste ukene i juli på sommeren ved lavt antall barn.

Barnehagen vil ha en egen aktivitetsplan for sommermånedene, men ha åpningstid som ellers i året.

Det er ikke hensiktsmessig at barn leveres i barnehagen i tidsrommet kl. 9. 30 – 11. 00 mandag til fredag. Hvis barnet ankommer i tidsrommet 09.30-11.00 er det de foresattes ansvar å følge barnet til den aktiviteten som er i gang.

Hvis et barn skal ha fri fra barnehagen eller er syk, skal dette meldes personalet innen kl 9.00.

Ved gjentatt for sent henting av barn, ilegges et gebyr fastsatt av styret.

## **11 HMS**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren Styreassistenten for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

Taushetsplikt:

Alle ansatte ved barnehagen, så vel faste som midlertidige, undertegner taushetserklæring og plikter å etterleve dette vedrørende skriftlige og muntlige opplysninger om barna og deres familie. Det vises til § 44 i Lov om barnehager. Personalet vil ha opplysningsplikt til barneverntjenesten jf § 46 i Lov om barnehager.

Sykdom:

Sykdomsfravær skal meldes barnehagen, senest kl 9.00 den første dagen barnet holdes hjemme. Syke barn kan ikke oppholde seg i barnehagen. Barnet skal være symptomfri en dag før barnet returnerer til barnehagen

## **12 Samarbeidsutvalgets sammensetning, myndighet, m.v.**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foresatte.
2. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foresatte og 2 fra de ansatte. Foresatte og de ansatte skal delta med like mange representanter.
4. Samvirkeforetaket avgjør selv om det som eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn foresatte/de ansatte har.
5. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
6. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende samvirkeforetaket. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets leder og referent signerer protokollen. Protokollen skal normalt distribueres til samtlige medlemmer med mindre ikke samarbeidsutvalget besluttet annet.

## **13 Foreldreråd**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foresatte og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av samtlige medlemmer med barn i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foresattes forhold til barnehagen.
4. Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert medlem, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen skal normalt distribueres til samtlige medlemmer med mindre ikke foreldrerådet besluttet annet.

## **14 Endring av barnehagevedtektene**

Barnehagevedtektene kan endres av styret med 2/3 flertall.